



Ciudad de Springfield, Massachusetts

**LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO
FONDOS DE RECUPERACIÓN FISCAL ESTATAL Y LOCAL DEL
CORONAVIRUS**

Solicitud de propuestas de asistencia para nuevos negocios

CIUDAD DE SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS
SOLICITUD DE PROPUESTAS DE ASISTENCIA PARA NUEVOS NEGOCIOS DEBIDO A LOS IMPACTOS
NEGATIVOS PARA LA SALUD Y LA ECONOMÍA DE COVID-19

Introducción

La Ley del Plan de Rescate Americano de 2021 (en adelante, "ARPA" o "Ley") fue promulgada por el presidente Joseph Biden el 11 de marzo de 2021, estableciendo el Fondo de Recuperación Fiscal Estatal y Local Coronavirus-19 (en adelante, "SLFRF"), con el objetivo de brindar apoyo vital a los gobiernos estatales y locales a medida que abordan los impactos negativos del COVID-19 para la salud y la economía en sus comunidades.

El Departamento del Tesoro de los Estados Unidos ha emitido una guía que establece que el dinero asignado bajo el SLFRF debe usarse en una de las cuatro categorías de uso elegibles especificadas en la Ley. Se ha implementado una Regla Final Provisional, que establece que los fondos se pueden usar para "responder a la emergencia de salud pública o sus impactos económicos negativos, incluyendo la asistencia a hogares, pequeñas empresas y organizaciones sin fines de lucro, o ayuda a industrias afectadas como el turismo, los viajes y la hospitalidad".

Además, la Regla Provisional hace hincapié en combatir los impactos económicos y de salud negativos desproporcionados de COVID-19 en las poblaciones minoritarias y de bajos ingresos, para mitigar el "impacto a largo plazo de la pandemia al agravar los desafíos sistémicos de salud pública y económicos de las poblaciones afectadas de manera desproporcionada", y alienta los usos "que fomentan una recuperación fuerte, inclusiva y equitativa, especialmente los usos con beneficios a largo plazo para la salud y los resultados económicos". De acuerdo con la Regla Final Provisional del Departamento del Tesoro, esta RFP pone énfasis en brindar asistencia a empresas pertenecientes a minorías, mujeres, veteranos y/o empresas de bajos ingresos, debido al impacto desproporcionado de la pandemia de COVID-19 sufrido por esas empresas, que exacerbó las disparidades económicas y de salud preexistentes dentro de ciertas poblaciones.

Los nuevos negocios en la ciudad de Springfield (en adelante, "Ciudad") se han visto afectados de manera significativa y negativa por la pandemia mundial de COVID-19, y los fondos ARPA se han asignado para brindar asistencia a esos negocios. La Ciudad ha iniciado un proceso continuo de Solicitud de Propuestas (en adelante, "RFP") que busca propuestas de los propietarios de Nuevos Negocios que solicitan ayuda relacionada con COVID-19 en forma de una beca de la Ciudad. Para los propósitos de esta RFP, la Ciudad está definiendo un 'Nuevo Negocio' como uno con menos de 25 empleados que ha estado en operación menos de un (1) año, o negocios nuevos/ de nueva creación que aún no han comenzado a operar. Es la intención expresa de esta RFP proporcionar ayuda principalmente a los nuevos negocios de propiedad local, operados localmente, llamados "mom and pop" que significa negocios pequeños o familiares. Las propuestas deben proporcionar tanta información como sea posible detallando los impactos económicos negativos que COVID-19 ha tenido en su nuevo negocio o en su capacidad para iniciar un nuevo negocio, y cómo se utilizarían los fondos de las becas de ARPA para contrarrestar esos impactos.

Presentación y revisión de propuestas

La Ciudad aceptará propuestas en respuesta a esta solicitud hasta el 1 de noviembre de 2024, o hasta el momento en que la RFP sea suspendida o cancelada por la Ciudad. Todas las propuestas se presentarán directamente al Departamento de Recuperación y Continuidad de Negocios de la Ciudad (a/c Comité de Evaluación de RFP de Nuevos Negocios), en 70 Tapley Street, Springfield, Massachusetts 01104. Las propuestas en respuesta a esta RFP se aceptarán para su presentación a partir del 1 de noviembre de 2021.

Un Comité de Evaluación de tres (3) miembros revisará y evaluará todas las solicitudes recibidas en respuesta a esta RFP, de acuerdo con los criterios establecidos en este documento; dicho comité estará compuesto por un representante del Departamento de Recuperación y Continuidad de Negocios (designado por el Director de DRBC), un representante de la Oficina de Planificación y Desarrollo Económico (designado por el Director de Desarrollo) y un representante del Departamento de Finanzas (designado por el Director Administrativo y Financiero). El Comité de Evaluación presentará los resultados de sus evaluaciones al Comité Asesor de RFP, quien luego hará recomendaciones por escrito para las concesiones bajo esta RFP al Alcalde.

El Comité Asesor de RFP estará compuesto por cinco (5) miembros, de la siguiente manera: un representante del Concejo Municipal de Springfield (el Presidente del Concejo o su designado), el Secretario Municipal, el Director de Desarrollo, el Director Administrativo y Financiero, y el Director de Asistencia Técnica y Cumplimiento. Dicho comité será responsable de revisar los hallazgos de los Comités de Evaluación, asegurar el cumplimiento de los requisitos de ARPA y emitir recomendaciones para su concesión al Alcalde. El Comité Asesor de RFP puede, a su exclusivo y absoluto criterio, rechazar todas y cada una de las propuestas o partes de ellas. Además, el Comité Asesor de RFP tendrá derecho a posponer, suspender o cancelar este proceso de RFP en cualquier momento; para cambiar, ajustar o modificar el calendario anticipado de eventos; renunciar a cualquier informalidad menor relacionada con las propuestas recibidas; y/o recomendar un monto de concesión inferior al monto solicitado

La decisión sobre si se otorgará o no una concesión como resultado de esta RFP será a la entera y absoluta discreción de la Ciudad.

Este documento de RFP es el resultado del proceso de divulgación pública de la Ciudad, que incluye, entre otros, la celebración de reuniones con miembros de la comunidad a través de sus diversos consejos vecinales, grupos cívicos, organizaciones sin fines de lucro, funcionarios electos y asociaciones empresariales. Los documentos RFP para el uso de fondos ARPA se crearon y revisaron utilizando información directamente derivada del proceso de divulgación pública.

La Ciudad está disponible para responder preguntas sobre esta RFP a través de su Departamento de Recuperación y Continuidad de Negocios en cualquier momento antes de la presentación de una propuesta. Después de la presentación (durante el periodo de evaluación), la Ciudad solo podrá proporcionar información limitada en respuesta a las consultas. Tenga en cuenta que la Ciudad no puede proporcionar a los Proponentes asistencia para reunir propuestas en respuesta a esta RFP. En el caso de que una propuesta sea elegible para el uso de los fondos ARPA bajo esta RFP, pero finalmente no se le conceda una beca, se proporcionará al Proponente una declaración de razones que detalle los hallazgos de los comités de evaluación y brinde aclaraciones para ayudar con una posible nueva presentación.

Para mantener un proceso justo e imparcial, a partir de la fecha de emisión de esta RFP, la Ciudad solo responderá las preguntas enviadas al Departamento de Recuperación y Continuidad de Negocios por escrito. Todas las preguntas recibidas y todas las respuestas proporcionadas serán de registro público, sujetas a divulgación de conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas de Massachusetts. Además, evite la comunicación privada con cualquier miembro del Comité de Evaluación de RFP si tiene una propuesta pendiente o está considerando presentar una propuesta en el futuro. Los Proponentes que inicien una comunicación privada con los miembros del Comité de Evaluación o intenten violar el proceso descrito en este documento pueden ser descalificados.

Criterios de evaluación

Solo los usos elegibles de los fondos bajo ARPA se considerarán para su evaluación bajo esta RFP. Las propuestas elegibles se evaluarán de acuerdo con los Criterios Comparativos establecidos en esta RFP. Las propuestas deben centrarse en proporcionar la mayor cantidad de pruebas específicas sobre lo siguiente:

- La gravedad de los impactos negativos económicos y/o en la salud de COVID-19 en su nuevo negocio.
- Su plan de uso de fondos ARPA para contrarrestar los impactos negativos económicos y/o en la salud en su nuevo negocio.

Requisitos de presentación

Las respuestas deben contener tres componentes básicos para ser consideradas para la evaluación, de la siguiente manera:

1. Formularios ejecutado (todos incluidos con esta RFP):
 - a. Hoja de portada de la RFP para nuevos negocios (incluyendo la información específica de la propuesta)
 - b. Declaración jurada de certificación de impuestos (notariada)
 - c. Formulario de certificación de ingresos
2. Una carta de presentación que indique a.) si el Proponente, sus directores y/o personal han solicitado la protección del Tribunal de Bancarrota de los Estados Unidos durante los últimos siete (7) años (de ser así, describa las circunstancias y la disposición del caso), b.) si el Proponente es una empresa conjunta (de ser así, proporcione el acuerdo de empresa conjunta y una declaración de que todos los socios de la empresa conjunta serán responsables conjunta y solidariamente), c.) si en los últimos diez (10) años ha habido o si actualmente hay investigaciones civiles o penales pendientes o pasadas y/o condenas o acciones contra su empresa o empleados individuales de su empresa por parte de una agencia reguladora federal o estatal o autoridad tributaria en relación con cualquier trabajo con el que su empresa haya estado asociada que haya llevado a condenas, y d.) si el Proponente o sus directores deben algún pago a la Ciudad de Springfield.

Requisitos de información

Los fondos ARPA se pueden usar para cubrir costos desde el 3 de marzo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2024; sin embargo, los fondos pueden usarse para ayudar a los hogares, organizaciones sin fines de lucro y empresas por los *daños* económicos experimentados antes del 3 de marzo de 2021, debido a la pandemia de COVID-19. Tenga en cuenta que todos los fondos ARPA deben estar totalmente asignados antes del 31 de diciembre de 2024 y gastados por completo antes del 31 de diciembre de 2026.

Los registros financieros y los documentos de respaldo relacionados con una concesión bajo esta RFP deben conservarse por un periodo de seis (6) años después de que todos los fondos se hayan gastado o devuelto al Tesoro, lo que ocurra más tarde. Esto incluye registros que demuestren que los fondos de la concesión se utilizaron para fines elegibles de acuerdo con ARPA, las regulaciones del Tesoro y la guía sobre los usos elegibles de los fondos.

Los beneficiarios de las concesiones en virtud de esta RFP deben mantener registros para respaldar su evaluación de cómo se vieron afectados por los impactos negativos económicos y/o en la salud de la pandemia y cómo la ayuda proporcionada a través de la beca responde a estos impactos. El Departamento de Cumplimiento Técnico y Asistencia de la Ciudad proporcionará asistencia a los beneficiarios de las concesiones bajo esta RFP, en relación con la presentación de informes.

Los destinatarios deben tomar nota de lo siguiente en relación con las obligaciones de presentación de informes:

- a. Se le pedirá que presente trimestralmente "Informes de proyectos y gastos" hasta que se complete el proyecto/ plan de negocios financiado.
- b. El primer informe deberá entregarse a más tardar el 31 de enero de 2022.
- c. Los informes se realizarán a través de una plantilla de informes, basada en las últimas directrices del Tesoro de los Estados Unidos; dicha plantilla estará disponible para los destinatarios en el Departamento de Recuperación y Continuidad de Negocios de la Ciudad.
- d. La falta de presentación de informes a tiempo o la presentación de informes incompletos será un incumplimiento material de los términos del acuerdo de la beca entre la Ciudad y el beneficiario, y dará lugar a que el destinatario devuelva a la Ciudad la cantidad de fondos de la beca otorgadas.

Criterios de evaluación comparativa

Las calificaciones de Altamente Beneficioso ("HA"), Beneficioso ("A") o No Beneficioso ("NA"), serán dadas para cada uno de los siguientes criterios, para cada propuesta elegible, por cada miembro del Comité de Evaluación. A continuación, se elaborará una calificación compuesta de cada evaluación de los miembros del Comité para la propuesta. Se asignará una calificación de "Altamente Beneficioso" a las propuestas que reciban al menos dos calificaciones de "HA" y cero calificaciones de "NA" de los cuatro criterios siguientes. Solo las propuestas que reciban calificaciones de "Altamente Beneficioso" de los tres

miembros del Comité de Evaluación se recomendarán al Comité Asesor de RFP para una concesión de una beca bajo esta RFP.

A. Gravedad del impacto de COVID-19 en los negocios

- HA El Proponente ha demostrado impactos negativos para la salud y la economía en su nuevo negocio o en la capacidad del Proponente para iniciar un negocio debido a la pandemia de COVID-19. El Proponente es capaz de proporcionar evidencia sustancial que muestre dichos impactos negativos, y el efecto específico que tuvieron en el negocio o la capacidad del Proponente para iniciar un negocio.
- A El Proponente ha demostrado impactos negativos para la salud y la economía en su nuevo negocio debido a la capacidad del Proponente para iniciar un negocio debido a la pandemia de COVID-19. El Proponente puede proporcionar evidencia que muestre dichos impactos negativos y el efecto específico que tuvieron en el negocio o la capacidad del Proponente para iniciar un negocio.
- NA El Proponente ha demostrado poco o ningún impacto económico y de salud negativos en su negocio o la capacidad del Proponente para iniciar un negocio debido a la pandemia de COVID-19. El Proponente es capaz de proporcionar poca o ninguna evidencia que demuestre dichos impactos negativos, y el efecto que tuvieron en el negocio o la capacidad del Proponente para iniciar un negocio.

B. Fortaleza del Plan de Negocios para el uso de los Fondos ARPA

- HA El Proponente ha proporcionado un plan de negocios viable para el uso de los fondos ARPA para contrarrestar los impactos negativos económicos y/o en la salud de la pandemia de COVID-19, que incluye una explicación exhaustiva de la estructura y las operaciones del negocio, así como información específica que vincula directamente los impactos negativos citados con su uso propuesto de los fondos, y desglosando el uso de los fondos individualmente por monto y categoría. Dicho plan también incluye información detallada sobre cómo el uso de los fondos beneficiará a las comunidades minoritarias y/o de bajos ingresos desfavorecidas y desproporcionadamente afectadas en Springfield.
- A El Proponente ha proporcionado un plan de negocios viable para el uso de los fondos ARPA para contrarrestar los impactos negativos económicos y/o en la salud de la pandemia de COVID-19, que incluye información que vincula los impactos negativos citados con el uso propuesto de los fondos y desglosa el uso de los fondos por monto y categoría. Dicho plan incluye información sobre cómo el uso de los fondos beneficiará a las comunidades minoritarias y/o de bajos ingresos desfavorecidas y desproporcionadamente afectadas en Springfield.
- NA El Proponente no ha proporcionado un plan de negocios viable para el uso de los fondos ARPA para contrarrestar los impactos negativos económicos y/o en la salud de la pandemia de COVID-19. Dicho plan de negocios incluye poca o ninguna información que vincule los impactos negativos citados con su uso propuesto de los fondos, y/o no desglosa el uso de los fondos por monto y categoría.

C. Experiencia y estabilidad del negocio

- HA El Proponente ha demostrado experiencia empresarial previa en un campo relacionado y ha proporcionado un plan de negocios integral para su nuevo negocio. El negocio del Proponente es financieramente sólido y está al día con el Secretario del Estado de Massachusetts, o el Proponente puede proporcionar pruebas sólidas que demuestren que tiene recursos suficientes para operar un negocio con éxito y que su concepto de negocio de puesta en marcha es financieramente viable.
- A El Proponente ha demostrado una experiencia empresarial previa limitada y ha proporcionado un plan de negocios para su nuevo negocio. El negocio del Proponente es financieramente sólido y está al día con el Secretario del Estado de Massachusetts, o el Proponente puede proporcionar evidencia que demuestre que tiene recursos para operar un negocio con éxito y que su concepto de negocio de puesta en marcha es financieramente viable.
- NA El Proponente ha demostrado poca o ninguna experiencia comercial previa y ha proporcionado un plan comercial que no demuestra que posee los recursos necesarios para el funcionamiento exitoso del negocio, o que el concepto de negocio de puesta en marcha es financieramente viable.

D. Minorías, Mujeres, Veteranos, Propiedad de bajos ingresos

- HA El Proponente pertenece a una minoría (indígena americana, afroamericana/ negra, caboverdiana, hispana del hemisferio occidental, aleutiana, esquimal o asiática), mujer, veterano o empresa nueva (o puesta en marcha) de bajos ingresos; o el Proponente es un negocio nuevo (o puesta en marcha) que está/ estará ubicado en una minoría (indígena americana, afroamericana/ negra, caboverdiana, hispana del hemisferio occidental, aleutiana, esquimal o asiática) y/o comunidad de bajos ingresos.
- A El proponente es un negocio nuevo (o de puesta en marcha) que atiende principalmente a una minoría (indígena americana, afroamericana/ negra, caboverdiana, hispana del hemisferio occidental, aleutiana, esquimal o asiática), veterano y/o de comunidad bajos ingresos.